

Turnierplanung Punktspiele

Vorplanung

Thema	Aufgaben	Zuständige Person	Erledigt am	Weitere Bemerkungen
1. Vorbereitung				Ca. 1 Monat vorher
	1.1 Organisationsteam erstellen			Verantwortliche festlegen
	1.2 Hallenverfügbarkeit prüfen	Achim a.gehrig@hockeyclub-heilbronn.de 0 1522 1567803		Achim: Verfügbarkeitsübersicht Halle → Vorabinfo an Achim
	1.3 Spielplan checken			
	1.4 Arbeitspläne erstellen			Aufbau, Bewirtung, Turnierleitung, Abbau → Doodle

Bewirtung

Thema	Aufgaben	Zuständige Person	Erledigt am	Weitere Bemerkungen
2. Catering				Preise mit Gewinn, da für Jugendkasse, s. Planung Catering im Turnierordner
	2.1 Getränkebestand prüfen Kurzfristig kaufen oder bei Sponsor anfragen	Betreuer		Evtl. noch Getränke im Torwarthäuschen von Teusser, ansonsten Selbstorganisation Sonntags i.d.R. doppelt so viele Besucher!
	2.2 Essen festlegen und einkaufen Kulinarisches Angebot: Kann jedes Team machen, wie es will.	Uwe Schöneck (Ansprechpartner für Maultaschen & Würstchen) 0176 223 43 795 schoenecks@aol.com		Küche kann benutzt werden, mind. 1 warmes Angebot (z.B. Wienerle oder Maultaschen), dazu Herzhaftes (Brötchen oder Brezeln), Preislisten erstellen + aufhängen
	2.3 Kuchenverkauf			Kuchenspenden Familien (Doodle)
	2.4 Benötigte Materialien prüfen			Besteck, Teller, Servietten, evtl. Tischdeko, Kaffeemaschine aus der Geschäftsstelle am Hockeyplatz, usw.
3. Kasse				
	3.1 Kasse mit Wechselgeld	Martin Schlaich 0170 783 71 82		200,- Wechselgeld Quittungen einlegen und Geld entnehmen

Sportliche Planung

Thema	Aufgaben	Zuständige Person	Erledigt am	Weitere Bemerkungen
4. Aufbau				
	4.1 Benötigt Räume öffnen: Toiletten, Küche, Kabinen, TT-Garage für Tische und Bänke, Sprecherkabine/Lautsprecher und Zeitansage rausstellen	Achim a.gehrig@hockeyclub-heilbronn.de 0 1522 1567803		Ab wann Halle offen?/ Schlüssel? Achim
	4.2 Spielfeld aufbauen Im Mini- und D-Bereich: - Schusslinie mit Klebeband abkleben - Hütchen abkleben - Banden quer (Spielfeld wird quer geteilt) Ab C-Bereich: - Tore und Banden aufbauen	Trainer, sportliche Betreuer, Eltern?		Klebeband mitbringen!
	4.3 Spielparcours			Zeitplan für Parcoursplan , Übungen auswählen, Zeitnahme, Dokumentation
	4.4 Bänke, Banden, Tore			1 Std. vorher, Mind. 2 Männer da schwer
	4.5 Tische und Bänke aufbauen			Aus TT-Garage holen
5. Turnierleitung				
	5.1 Verantwortliche festlegen (siehe 1.4)	Dani Bamberg		- Turnierleitung durch Jugendliche/Kinder, aber 1 Erw. Verantwortung und Anleitung - Turnierleitung an Achim melden
	5.2 Standort			Garage unten, zweite von rechts

	5.3 Tisch aufbauen			Aus TT-Garage ganz rechts
	5.4 Sprechanlage anschließen			Mikrofon aus Geräteschrank in Garage + Ergebnisanlage →Achim
	5.5 Formulare führen			<ul style="list-style-type: none"> - Spielberichtsbögen aller teilnehmenden Teams - Ergebnisliste - Schiedsrichterliste - Veranstaltungs-Ausrichterbogen Schiedsrichter müssen unterschreiben (Ordner im grauen Schrank)
6. Erste-Hilfe				
	6.1 Erste-Hilfe-Versorgung sicherstellen			Notfallkoffer und Eis, ab 200 Personen Sanitäter
7. Schiedsrichter				
	7.1 Schiedsrichter anfordern			→ Bezahlung ab Erwachsenenbereich und HBW-Endrunden
8. Offizielles				
	8.1 Spielberichtsbögen			An Staffelleiter
	8.2 ausgefüllte Spielpläne (mit Ergebnissen)			An Staffelleiter
	8.3 Schiedsrichterbögen			An Staffelleiter
	8.4 Abrechnungsformular			An Achim
9. Urkunden und Geschenke				
	9.1 Für die Bereiche Mini, D und C: Urkunden ordern			In der Geschäftsstelle (Achim Gehrig) oder Schrank Schuttrainhalle
	9.2 Geschenkchen kaufen (z.B.			Kosten:

	Gummibärchen für die Teams)			<ul style="list-style-type: none"> - Spenden - Umlegen - Aus Kasse nehmen (Quittung reinlegen)
10. Kommunikation				
	10.1 Kabinenschilder, Turnierpläne aufhängen Ergebnisliste aktualisieren			
	10.2 Fotografie			Fotograf festlegen
	10.3 Presse-/Nachbericht erstellen			Bei größeren: Lokale Zeitung einladen
11. Abbau				
	11.1 Abbauen, putzen			<ul style="list-style-type: none"> - Besenrein hinterlassen - mind. 2 Männer (Tische & Bänke) - Küche nass wischen - Kühlschrank auswischen - Ausgehängten Plan in der Küche ausfüllen und unterschreiben - Schlüssel an Achim
	11.2 Abschlussbesprechung			Verbesserungsvorschläge

Kontakte

Name	Vorname	Telefon	Mobil	E-Mail	Weitere Bemerkungen
Gehrig	Achim	07131-256358	01522-156 78 03	a.gehrig@hockeyclub-heilbronn.de	Geschäftsstelle
Bamberg	Daniela	07131 72472-0	0175-721 29 54	d.bamberg@agentur-bamberg.de	1.Vorsitzende
Schlaich	Martin		0170-783 71 82	martin.schlaich@legasus.de	Finanzmanagement
Schöneck	Uwe	07131-252325	0176-223 43 795	schoenecks@aol.com	Sportwart

